



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДНІПРОВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ОЛЕСЯ ГОНЧАРА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25 червня 2024 р.

№ _____

Про підготовку до надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників - бакалаврів 2024 року

Згідно з Порядком надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників закладів вищої освіти, затвердженого МОНУ від 19.12.2019 № 1588 (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0206-20#Text>)

ЗОБОВ'ЯЗУЮ

Деканів організувати :

- ознайомлення всіх випускників-бакалаврів бюджетної форми фінансування з правилами надання одноразової адресної грошової допомоги шляхом розміщення оголошення на інформаційних стендах факультету, поширення інформації у соцмережах факультету тощо;
- надання випускникам шаблону договору про роботу на посаді педагогічного працівника у закладах загальної середньої або професійної (професійно-технічної) освіти (електронний варіант додається) та роз'яснення дій у разі згоди підписати, такий договір.

Випускникам-бакалаврам необхідно звернутися не пізніше 30.09.2024 до навчального відділу (кім. 305) та мати при собі:

- 1) три примірники договору, підписані у закладах загальної середньої або професійної (професійно-технічної) освіти;
- 2) копію трудової книжки (за наявності) завірену закладом освіти, де працює випускник;
- 3) копію ID-картки та витягу з реєстру територіальної громади або паспорта (перша сторінка та сторінка з пропискою);
- 4) диплом та його копію;
- 5) довідку про присвоєння ідентифікаційного номера та дві копії;
- 6) документ, що підтверджує зміну прізвища (за необхідності);
- 7) довідка з реквізитами банку.

Доповідну записку про ознайомлення випускників факультету з правилами надання допомоги надати до навчального відділу (кім. 305) до 30.06.2023 за формою, що додається.

В. о. проректора з
науково-педагогічної роботи

Наталія ГУК

Дніпровський національний
університет імені Олеся Гончара

В.о. проректора
з науково-педагогічної роботи
Наталії ГУК

_____ факультет

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

_____ № _____

Доводимо до Вашого відома, що відповідно до розпорядження від _____ 2024 р. № _____ випускники _____ факультету проінформовані та ознайомлені з правилами отримання одноразової адресної грошової допомоги, а саме:

| Група | Посада та ПІБ особи, яка проінформувала та ознайомила з правилами | Дата | Підпис |
|-------|---|------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Інформація про можливість отримання допомоги розміщена на інформаційних стендах факультету та поширена у соцмережах факультету.

Декан _____ *Ім'я ПРИЗВИЩЕ*

Договір № _____
про роботу на посадах педагогічних працівників у закладах
загальної середньої або професійної (професійно-технічної)
освіти

_____ (місце укладання)

_____ (дата укладання)

1. **Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара** (далі - Університет), в особі ректора Сергія ОКОВИТОГО, який діє на підставі Статуту,
2. **Випускник**

_____ (прізвище, ім'я, по-батькові, паспортні дані)

- яка(-ий) навчалася(-вся) за спеціальністю _____,
3. **Заклад освіти** _____

В особі _____ (далі - *Роботодавець*), що діє на підставі _____, затвердженого

_____ (назва органу)

уклали договір, предметом якого є: працевлаштування випускника Дніпровського національного університету імені Олеся Гончара у закладі загальної середньої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти та виплата йому одноразової адресної грошової допомоги.

1. Права та обов'язки сторін

1.1. Роботодавець:

1.1.1. Забезпечує працевлаштування Випускника на посаді педагогічного працівника у закладі загальної середньої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти на строк не менше трьох років.

1.1.2. Забезпечує створення безпечних і нешкідливих умов праці Випускника.

1.1.3. Роботодавець має право розірвати трудовий договір з Випускником достроково у разі порушення останнім трудової дисципліни, а також з інших підстав, передбачених законодавством про працю.

1.2. Випускник:

1.2.1. Зобов'язаний прийти до *Роботодавця* у термін до "_____" _____ 2022 року та укласти трудовий договір на посаді педагогічного працівника на строк не менше трьох років.

1.2.2. Зобов'язаний відпрацювати у *Роботодавця* на посаді педагогічного працівника не менше трьох років.

1.2.3. У разі виконання умов, передбачених п.1.2.1. та подання відповідних підтверджуючих документів до Університету, Випускник має право на одержання одноразової адресної грошової допомоги у п'ятикратному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року, у якому Випускник отримує допомогу.

1.2.4. У разі відмови Випускника приступити до роботи відповідно до укладеного договору про роботу на посаді педагогічного працівника у закладі загальної середньої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти, звільнення його з ініціативи адміністрації за порушення трудової дисципліни, звільнення за угодою сторін або з ініціативи працівника протягом трьох років від початку роботи у закладі загальної середньої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти Випускник зобов'язаний повернути суму фактично одержаної допомоги в Університет.

1.3. Університет:

13.1. У разі виконання Випускником умов, передбачених п.1.2.1. та подання ним відповідних підтверджуючих документів до Університету до «___»___2022 р. зобов'язаний виплатити випускнику одноразову адресну грошову допомогу в п'ятикратному розмірі прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на 1 січня календарного року, у порядку та в строк, передбаченому наказом МОН України від 19.12.2019 року № 1588.

132. У разі відмови Випускника приступити до роботи відповідно до укладеного договору про роботу на посаді педагогічного працівника у закладі загальної середньої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти, звільнення його з ініціативи адміністрації за порушення трудової дисципліни, звільнення за угодою сторін або з ініціативи працівника протягом трьох років від початку роботи в закладі загальної середньої освіти або професійної (професійно-технічної) освіти Університет має право вимагати від Випускника повернути суму фактично одержаної допомоги.

2. Інші умови

- 2.1. Спори, що виникають у разі порушення договору, розглядаються у судовому порядку.
- 2.2. Договір складений у трьох примірниках, які зберігаються в кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.
- 2.3. Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до " ____ " ____ 2025 року.

3. Місцезнаходження сторін

3.1. Університет

Місцезнаходження пр. Гагаріна, 72, м. Дніпро, 49045

Повне найменування, його підпорядкованість Дніпровський національний університет імені Олеся Гончара, Міністерство освіти і науки України

Телефон, факс, електронна пошта: (056) 374-98-01, (056) 374-98-42, cdep@dnu.dp.ua

Банківські реквізити UA 518201720343140001000018229 , Державна казначейська служба України, м. Київ, ЄДРПОУ 02066747

3.2. Випускник

Місце постійного проживання

Прізвище, ім'я, по батькові _____,

дата народження _____

Телефон, факс, електронна пошта _____

3.3. Роботодавець

Місцезнаходження _____

Повне найменування _____

Телефон, факс, електронна пошта _____

Банківські реквізити _____

1. Ректор університету

2 Випускник

(підпис)

Сергій ОКОВИТИЙ
(прізвище та ініціали)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М.П.

3. Керівник закладу освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

М. П